Aika 05.11.2026, klo 09:58 - 13:25

Paikka Kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§ 128 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 129 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 130 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

§ 131 Talouden toteuma 1.1.- 31.8.2026 (kaksi vuosineljännestä)

§ 132 Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2027

§ 133 Toholahden talousarvioylityksen auditointi

§ 134 Teknisen johtajan ja teknisen lautakunnan vastuuvapaudet tilikaudelta 2025

§ 135 Muut asiat

Lisäpykälät

§ 136 Tietopyyntö tekniselle toimialalle

Saapuvilla olleet jäsenet

Satu Pirhonen, puheenjohtaja
Jouni Juhala, sihteeri
Päivi Eklund
Seppo Hänninen
Anni Pihl, varajäsen, saapui 11:02, poistui 12:55

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, poistui 11:00

Poissa

Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Satu Pirhonen
Puheenjohtaja

Jouni Juhala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Päivi Eklund

Seppo Hänninen

Anni Pihl §:t 133,134 ja 136

§ 128
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsuttu koolle Kuntalain 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Todetaan kokouskutsun julkaisupäivä ja läsnäolijat. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös
Todettiin kokouskutsun julkaisupäivä la 31.10.2026 ja läsnäoleviksi 4 varsinaista jäsentä. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 129
Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan pitäjäksi valitaan Jouni Juhala ja päätetään, että kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

Päätös
Pöytäkirjan pitäjäksi valittiin Jouni Juhala ja päätettiin, että kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

§ 130
Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimielin toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös
Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tarkastuslautakunta, § 122,06.10.2026
Tarkastuslautakunta, § 131, 05.11.2026

§ 131
Talouden toteuma 1.1.- 31.8.2026 (kaksi vuosineljännestä)

RauDno-2026-570

Tarkastuslautakunta, 06.10.2026, § 122

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Tuloslaskelma, tarkastuslautakunta tammi-elokuu 2026.jpg
2 Tarkastuslautakunnan talouden toteuma ja lisämäärärahapyyntö valtuustolle, kv ote 22.9.2026.pdf

Tarkastuslautakunta käy läpi talousarvionsa toteutumisen ajalta 1.1.- 31.8.2026 huomioiden valtuuston 22.9.26 § 64 myöntämän lisämäärärahan 12.000 €, jolla katetaan kokous- ja tilintarkastuskuluja, jotka ylittyivät vuoden 2025 tilinpäätöksen käsittelyn aiheuttaman ennalta-arvaamattoman lisätyön vuoksi sekä valtuuston edellyttämä auditointi Toholahden-hankkeen osalta.

Taloustilanne on seuraava:

Alijäämä (31.8.2026) - 4.658 €

Lisämääräraha (22.9.2026) + 12.000 €

Käytettävissä ajalle 1.9. – 31.12.2026 + 7.324 €

Ehdotus

Tarkastuslautakunta käy läpi talousarvion toteutumisen ajalta 1.1.- 31.8.2026.

Talousarvion toteuma lähetetään kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös
Tarkastuslautakunta kävi läpi talousarvion toteutumisen ajalta 1.1.- 31.8.2026.

Talousarvion toteuma lähetetään kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Jarmo Raati poistui etäyhteydestä klo 16.54.

Tarkastuslautakunta, 05.11.2026, § 131

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Tarkastuslautakunta, tammi_elokuu_2026 .jpg (3).pdf
2 Välitilinpäätös tammi-elokuu 2026, kv ote 27.10.2026.pdf
3 TA 2026 tilintarkastus 1-8 kk 05112026pdf.pdf

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 6.10.2026 käsitellyt ja hyväksynyt tammi-elokuun 2026 euromääräisen talouden toteuman.

Valtuusto päätti palauttaa 27.10.2026 § 78 ?Välitilinpäätös tammi-elokuu 2026? uudelleen valmisteluun. Ao. pykälä sisältää liitteessä ?TA 2026 hallinto 1 – 8 kk? mm. hallintojohtaja Merja Koivula-Laukan laatiman sivun 1. ?130 Tilintarkastus?, joka ei käynyt tarkastuslautakunnan käsittelyssä ennen valtuustoa. Se otetaan nyt käsittelyyn.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta käy läpi ?130 Tilintarkastus? toteuman 1- 8 kk 2026, oikaisee siinä esiintyvät virheet ja täydentää sen vastaamaan ao. ajan tilintarkastuksen ja arvioinnin tapahtumia sekä päättää hyväksyä tekemänsä muutokset.

Tarkastuslautakunta toteaa, että tilintarkastuksen toteuma tulee esittää hallinnon toimialan sisällä samoin kuin muidenkin toimintojen toteumat niin, että tekstimuotoinen toteuma ja euromääräinen toteuma esitetään samassa dokumentissa ja yhtenäisenä esitysmuotona muiden kunnan toimintojen kanssa.

Tilintarkastuksen ja arvioinnin talouden toteuma 1 – 8 kk 2026 lähetetään kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös
Tarkastuslautakunta kävi läpi ?130 Tilintarkastus? toteuman 1-8 kk 2026, oikaisi siinä esiintyvät virheet ja täydensi sen vastaamaan ao. ajan tilintarkastuksen ja arvioinnin tapahtumia sekä päätti hyväksyä tekemänsä muutokset.

Päätettiin kirjata toteuma 1-8 kk seuraavasti:

1. Tilinpäätös oli 30.3.26 kunnanhallituksessa ja toisen kerran 27.4.26. Tilinpäätös allekirjoitettiin hallituksessa lopulta 25.5.26, minkä jälkeen siihen tehtiin vielä

korjauksia. Tilintarkastaja allekirjoitti tilinpäätöksen ja antoi tilintarkastuskertomuksensa 3.6.2026.

Aikataulun viivästymiseen vaikuttivat erityisesti lukuisat virheet ja tilinpäätöksestä annetut kymmenen eri versiota sekä konserniin liittyvät aikatauluhaasteet erityisesti Asunnonhankinta Oy:n osalta. Kunnanvaltuusto käsitteli tilinpäätöksen 2025 kokouksessaan 29.6.2026

2. Tilintarkastussuunnitelma on aikataulussa.

3. Valtuuston 24.2.2026 hyväksymää valtuustokauden 2025-2028 arviointisuunnitelmaa on noudatettu arvioinnissa. Arviointikertomus annettiin 24.6.2026.

Tarkastuslautakunta totesi, että tilintarkastuksen toteuma tulee esittää hallinnon toimialan sisällä samoin kuin muidenkin toimintojen toteumat niin, että tekstimuotoinen toteuma ja euromääräinen toteuma esitetään samassa dokumentissa ja yhtenäisenä esitysmuotona muiden kunnan toimintojen kanssa.

Tilintarkastuksen ja arvioinnin talouden toteuma 1 – 8 kk 2026 lähetetään kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta, § 123,06.10.2026
Tarkastuslautakunta, § 132, 05.11.2026

§ 132
Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2027

RauDno-2026-574

Tarkastuslautakunta, 06.10.2026, § 123

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Talousarvio 1080 tilintarkastus ulk. + sis_07-2026.pdf

Kuntalain 121 § mom. 6. säätää tarkastuslautakunnan tehtäväksi valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta kuulee asiantuntijana talousarvioluonnoksen laatinutta hallintojohtaja Merja Koivula-Laukkaa.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta käy läpi talousarvioesityksen vuodelle 2027, tekee siihen tarpeelliseksi katsomansa muutokset, päättää sen hyväksymisestä ja esittää talousarvionsa 2027 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös
Hallintojohtaja Merja Koivula-Laukka ei osallistunut kokoukseen.

Tarkastuslautakunta kävi läpi talousarvioesityksen vuodelle 2027, päätti hyväksyä sen ja esittää talousarvioesityksensä 2027 kunnanhallitukselle.

Tarkastuslautakunta, 05.11.2026, § 132

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Pirhonen, satu.pirhonen@rautalampi.fi
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Talousarvio_1080_tilintarkastus_ulk.___sis_07_2026.pdf
2 TA 2027 tarkastuslautakunta 05110206 VALMIS.pdf

Kuntalain 121 § mom. 6. säätää tarkastuslautakunnan tehtäväksi valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta hyväksyi 6.10.2026 kokouksessaan euromääräisen talousarvionsa vuodelle 2027.

Hallintojohtaja Merja-Koivula Laukka esittää valmistelemansa talousarviokirjaan hallinnon toimialueen alle kuuluvan ?130 tilintarkastus? -osan.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee hallintojohtaja Merja Koivula-Laukan ehdotuksen tilintarkastuksen talousarvioesitykseksi (130 Tilintarkastus) vuodelle 2027, tekee siihen tarpeelliseksi katsomansa muutokset ja päättää sen hyväksymisestä.

Tarkastuslautakunta esittää tilintarkastuksen ja arvioinnin talousarvion 2027 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös
Tarkastuslautakunta kuuli hallintojohtaja Merja Koivula-Laukan ehdotuksen tilintarkastuksen talousarvioesitykseksi (130 Tilintarkastus) vuodelle 2027, teki siihen tarpeelliseksi katsomansa muutokset ja päätti sen hyväksymisestä.

Tarkastuslautakunta pääti tehdä seuraavat muutokset.

Päätettiin muuttaa talousarvion 130 kohdan pääotsikon nimi: 130 Tarkastuslautakunta

Toiminnan kuvaus / palveluajatus: lisättiin Tarkastuslautakunta seuraa tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin tilintarkastajan tehtävien suorittamista.

Tehtäväksi tarkennettiin: Tilintarkastuksen toteutumisen seuranta ja muut tarkastuslautakunnalle kuuluvat lakisääteiset tehtävät, kuten arviointi. (Mm. Kuntalaki § 121, § 123 ja § 125 sekä -Rautalammin hallintosääntö § 69)

Sitovia tavoitteita täydennettiin:

1. Tilintarkastussuunnitelman toteutuksen seuranta
2. Tilinpäätöksen 2026 arviointi
3. Arviointisuunnitelman toteuttaminen

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle määritettiin uudestaan:
Henkilöriskit, talousarviossa esitetyt epäselvät tavoitteet ja/tai mittarit.
Tilintarkastukseen ja arviointiin tuleva dokumentoitu tieto puutteellista tai virheellistä.
Tilinpäätöstä ei saada 1.4.2027 mennessä tilintarkastukseen ja arviointiin.

Tunnusluvut ja mittarit määritettiin:
1. Tilintarkastussuunnitelman toteutuminen suunnitellusti ja tilintarkastuskertomus valmistuu 31.5.2027 mennessä.
2. – 3. Arviointikertomuksen valmistuminen niin, että se on valtuuston käsittelyssä ennen kesäkuun 2027 loppua.

Toiminnan painopistealueet 2027 todettiin arviointisuunnitelmasta:
Tekninen toimi ja hallinto

Muutoksista päätettiin yksimielisesti ja ne hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta päätti esittää talousarvionsa 2027 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Hallintojohtaja Merja Koivula-Lakka poistui kokouksesta klo 11.00

Lautakunta piti teknisen tauon tämän pykälän käsittelyn jälkeen, tauko alkoi klo 11.00.

Varajäsen Anni Pihl saapui kokoukseen klo 11.02.

Puheenjohtaja Satu Pirhonen poistui kokouksesta klo 11.16.

Tekninen tauko päättyi klo 11.25.

Tarkastuslautakunta, § 102,11.08.2026
Tarkastuslautakunta, § 111,21.09.2026
Tarkastuslautakunta, § 121,06.10.2026
Tarkastuslautakunta, § 133, 05.11.2026

§ 133
Toholahden talousarvioylityksen auditointi

RauDno-2026-437

Tarkastuslautakunta, 11.08.2026, § 102

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Juhala, jouni.juhala@rautalampi.fi

Valtuuston kokous §40 29.6.2026

Valtuusto päätti teettää riippumattoman ulkopuolisen asiantuntijan auditoinnin teknisen toimen noin 850 000 euron investointihankkeen talousarvioylityksestä.

Myönnettiin tarkastuslautakunnalle auditoinnin toteuttamiseen tarvittava määräraha.

Valtuusto edellytti, että tarkastuslautakunta laatii auditoinnin toimeksiannon ja toimittaa auditoinnin loppuraportin valtuuston käsiteltäväksi viimeistään lokakuun 2026 loppuun mennessä.

Ehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa, jossa asian käsittelyyn valitaan tilapäinen puheenjohtaja, koska puheenjohtaja Satu Pirhonen on asiassa osallisuusjäävi teknisen lautakunnan jäsenenä ja varapuheenjohtaja Assi Mensonen on estynyt osallistumasta kokoukseen.

Päätös
Puheenjohtaja Satu Pirhonen poistui kokouksesta klo 10.02. Varajäsen Anni Pihl saapui kokoukseen klo 10.04.

Tilapäiseksi puheenjohtajaksi valittiin Anni Pihl, joka poistui kokouksesta käsittelyn jälkeen klo 10.36.

Tilintarkastaja Jarmo Raati poistui kokouksesta ennen keskustelua ja päätöksen tekoa klo 10.15.

Valtuuston kokous §40 29.6.2026 - Tarkastuslautakunta tulkitsee kysymyksessä olevan laajennettu tilintarkastus, joka kohdentuu yksinomaan Toholahden

investointihankkeen talousarvioylityksen auditointiin. Tarkastuslautakunta päättää antaa tämän laajennetun tilintarkastuksen Rautalammin kunnalle kilpailutetun tilintarkastusyhteisön Talvea Julkishallinnonpalvelut Oy:n tehtäväksi. Tilintarkastajan tulee aloittaa auditointi viipymättä ja raportoida 2.10.2026 mennessä auditoinnin tulokset tarkastuslautakunnalle, joka välittää raportin valtuustolle lokakuun 2026 loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunta, 21.09.2026, § 111

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Juhala, jouni.juhala@rautalampi.fi

Tarkastuslautakunta käsitteli asiaa 11.8.2026 §102, jonka jälkeen tilintarkastaja Jarmo Raati on kääntynyt tarkastuslautakunnan puoleen ja pyytänyt tarkentamaan ajankohtaa, johon Toholahden auditointi kohdennetaan.

Ehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös
Tarkastuslautakunta kuuli tilintarkastaja Jarmo Raatia etäyhteydellä klo 14.56. Tilintarkastaja Jarmo Raati poistui kokouksesta klo 15.10. ennen keskustelua ja päätöksentekoa.

Tarkastuslautakunta keskusteli asiasta ja päätti seuraavaa: jotta kaikki syy seuraussuhteet tulevat todennetusti auditoinnissa esille Toholahden useamman vuoden kestäneessä investointiprojektissa, pitää auditointiin sisällyttää myös päätöksenteot (sopimukset ja sitoumukset) ja taloudelliset kustannukset koko investoinnin elinkaaren ajalta, investoinnin alusta aina raportointihetkeen 2026 saakka.

Tarkastuslautakunta tulkitsee kysymyksessä olevan laajennettu tilintarkastus, joka kohdentuu yksinomaan Toholahden investointihankkeen talousarvioylityksen auditointiin. Tarkastuslautakunta päätti antaa tämän laajennetun tilintarkastuksen Rautalammin kunnalle kilpailutetun tilintarkastusyhteisön Talvea Julkishallinnonpalvelut Oy:n tehtäväksi 11.8.2026 pitämässään kokouksessa. Tilintarkastajan tuli aloittaa auditointi viipymättä ja raportoida 2.10.2026 mennessä auditoinnin tulokset tarkastuslautakunnalle, joka välittää raportin valtuustolle lokakuun 2026 loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunta, 06.10.2026, § 121

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Juhala, jouni.juhala@rautalampi.fi

Liitteet

1 Rautalammin kunta Toholahden investointiraportti tarkastuslautakunnalle 6.10.2026.pdf

Tarkastuslautakunta on täyttänyt valtuustolta saamansa pyynnön § 40 29.6.2026 Toholahden talousarvion ylityksen auditoimiseksi.

Kokouksessa kuullaan tilintarkastusyhteisön Talvea Julkishallinnonpalvelut Oy:n tilintarkastaja Jarmo Raadin laatima Toholahden talousarvioylityksen auditointiraportti.

Tarkastuslautakunta tulee välittämään raportin kunnanvaltuustolle seuraavaan kokoukseen 27.10.2026 mennessä.

Ehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa, jossa asian käsittelyyn valitaan tilapäinen puheenjohtaja, koska puheenjohtaja Satu Pirhonen on asiassa osallisuusjäävi teknisen lautakunnan jäsenenä ja varapuheenjohtaja Assi Mensonen on estynyt osallistumasta kokoukseen.

Päätös
Päätösehdotus annettiin kokouksessa, jossa asian käsittelyyn valittiin tilapäinen puheenjohtaja, koska puheenjohtaja Satu Pirhonen on asiassa osallisuusjäävi teknisen lautakunnan jäsenenä ja varapuheenjohtaja Assi Mensonen on estynyt osallistumasta kokoukseen.

Puheenjohtaja Satu Pirhonen poistui kokouksesta klo 14.27. Varajäsen Anni Pihl saapui kokoukseen klo 14.27.

Tilapäiseksi puheenjohtajaksi valittiin Anni Pihl.

Tilintarkastaja Jarmo Raati kävi läpi Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n laatiman Toholahden auditointiraportin, jonka tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedoksi.

Tarkastuslautakunta, 05.11.2026, § 133

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Juhala, jouni.juhala@rautalampi.fi

Liitteet

1 Rautalammin kunta Toholahden investointiraportti tarkastuslautakunnalle 6.10.2026.pdf
2 Toholahden talousarvioylityksen auditointi, kv ote 27.10.2026.pdf

Tarkastuslautakunta kuuli kokouksessaan 6.10.2026 §121 Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n laatiman Toholahden auditointiraportin ja merkitsi raportin tiedokseen. Samassa kokouksessaan se siirsi Toholahden auditointiraportin valtuustolle käsiteltäväksi osana pykälää §127: Toholahden talousarvioylityksen auditointiraportti, teknisen johtajan ja teknisen lautakunnan vastuuvapauksien käsittely.

Valtuusto päätti 27.10.2026 palauttaa kokouksessaan §76: Toholahden talousarvioylityksen auditointiraportti, teknisen johtajan ja teknisen lautakunnan vastuuvapauksien käsittely -asian uudelleen valmisteluun, koska pykälästä puuttui selkeä pohjaesitys (menettelytapavirhe).

Toholahden auditointiraportti käsitellään nyt uudestaan ja tehdään uusi päätös. Selvyyden vuoksi auditointiraportista ja keskeneräisistä vastuuvapauksista on muodostettu omat käsittelypykälänsä.

Ehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa, jossa asian käsittelyyn valitaan tilapäinen puheenjohtaja, koska puheenjohtaja Satu Pirhonen on asiassa osallisuusjäävi teknisen lautakunnan jäsenenä ja varapuheenjohtaja Assi Mensonen on estynyt osallistumasta kokoukseen.

Päätös
Päätösehdotus annettiin kokouksessa, jossa asian käsittelyyn valittiin tilapäinen puheenjohtaja, koska puheenjohtaja Satu Pirhonen oli asiassa osallisuusjäävi teknisen lautakunnan jäsenenä ja varapuheenjohtaja Assi Mensonen oli estynyt osallistumasta kokoukseen.

Tilapäiseksi puheenjohtajaksi valittiin Päivi Eklund.

Rautalammin kunnanvaltuusto käsitteli Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n laatimaa auditointiraporttia iltakoulussaan 4.11.2026, jonne myös tarkastuslautakunta ja tekninen lautakunta oli kutsuttu. Iltakoulussa käydyn keskustelun perusteella auditointiraporttiin on tarvetta tehdä vähäisiä tarkennuksia.

Tarkastuslautakunta päätti pyytää Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:ta päivittämään auditointiraportin valtuuston iltakoulussa tehtyjen vähäisten tarkennusten osalta. Tarkennukset tulee merkata auditointiraporttiin erikseen.

Tarkastuslautakunta päätti siirtää tämän pykälän käsittelyn seuraavaan kokoukseen tiistaina 10. marraskuuta klo 14, johon mennessä auditointiraportin lisäselvitykset tulee saada.

Tiedoksi Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy

Tarkastuslautakunta, § 127,06.10.2026
Kunnanvaltuusto, § 76,27.10.2026
Tarkastuslautakunta, § 134, 05.11.2026

§ 134
Teknisen johtajan ja teknisen lautakunnan vastuuvapaudet tilikaudelta 2025

RauDno-2026-622

Tarkastuslautakunta, 06.10.2026, § 127

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Juhala, jouni.juhala@rautalampi.fi

Liitteet

1 Rautalammin kunta Toholahden investointiraportti tarkastuslautakunnalle 6.10.2026.pdf

Kuntalain § 121 ja 1. momentin mukaisesti tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Valtuusto päätti kokouksessaan 29.6.2026 § 40 teettää riippumattoman ulkopuolisen asiantuntijan auditoinnin teknisen toimen noin 850 000 euron investointihankkeen talousarvioylityksestä.

Valtuusto myönsi tekniselle johtajalle ja tekniselle lautakunnalle vastuuvapauden ehdollisena siten, että vastuuvapaus tulee voimaan lopullisesti vasta, jos valtuusto hyväksyy auditoinnissa todetut virheet, puutteet ja muut havainnot.

Tarkastuslautakunta on teettänyt pyydetyn auditoinnin ja luovuttaa sen valtuuston käsittelyyn.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto käsittelee Toholahden talousarvioylitystä koskevan auditointiraportin ja päättää myöntääkö se tekniselle johtajalle ja tekniselle lautakunnalle vastuuvapauden tilikaudelta 2025.

Päätös
Päätösehdotus annettiin kokouksessa, jossa asian käsittelyyn valittiin tilapäinen puheenjohtaja, koska puheenjohtaja Satu Pirhonen on asiassa osallisuusjäävi teknisen lautakunnan jäsenenä ja varapuheenjohtaja Assi Mensonen on estynyt osallistumasta kokoukseen.

Puheenjohtaja Satu Pirhonen poistui kokouksesta klo 14.27, kun aloitettiin §121 käsittely ja palasi kokoukseen tämän lisäpykälän käsittelyn jälkeen klo 16.20. Varajäsen Anni Pihl oli saapuvilla Pirhosen poissaollessa jääviyden vuoksi.

Tilapäiseksi puheenjohtajaksi valittiin Anni Pihl. Tilapäinen puheenjohtaja varajäsen Anni Pihl poistui kokouksesta klo 16.17.

Valtuusto päätti kokouksessaan 29.6.2026 § 40 teettää riippumattoman ulkopuolisen asiantuntijan auditoinnin teknisen toimen noin 850 000 euron investointihankkeen talousarvioylityksestä.

Tarkastuslautakunta on teettänyt pyydetyn auditoinnin sekä kuullut tilintarkastusyhteisö Talvea Julkishallinnonpalvelut Oy:n laatiman Toholahden talousarvioylityksen auditointiraportin ja edelleen luovuttaa sen valtuuston käsittelyyn.

Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto käsittelee Toholahden talousarvioylitystä koskevan auditointiraportin ja päättää, myöntääkö se tekniselle johtajalle ja tekniselle lautakunnalle vastuuvapauden tilikaudelta 2025.

Kunnanvaltuusto, 27.10.2026, § 76

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Juhala, jouni.juhala@rautalampi.fi

Liitteet

1 Toholahden_investointiraportti_tarkastuslautakunnalle_6.10.2026.pdf
2 TP2025_29.6.2026_KV.pdf

x

Ehdotus

Valtuusto päätti kokouksessaan 29.6.2026 § 40 teettää riippumattoman ulkopuolisen asiantuntijan auditoinnin teknisen toimen noin 850 000 euron investointihankkeen talousarvioylityksestä.

Tarkastuslautakunta on teettänyt pyydetyn auditoinnin sekä kuullut tilintarkastusyhteisö Talvea Julkishallinnonpalvelut Oy:n laatiman Toholahden talousarvioylityksen auditointiraportin ja edelleen luovuttaa sen valtuuston käsittelyyn.

Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto käsittelee Toholahden talousarvioylitystä koskevan auditointiraportin ja päättää, myöntääkö se tekniselle johtajalle ja tekniselle lautakunnalle vastuuvapauden tilikaudelta 2025.

Päätös
Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun tarkastuslautakunnan menettelytapavirheen takia.

Tarkastuslautakunta, 05.11.2026, § 134

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Juhala, jouni.juhala@rautalampi.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös tilikaudelta 2025, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen, kv ote 29.6.2026 § 40pdf
2 Pöytäkirjan ote-Tarkastuslautakunta - 17.06.2026 § 96.pdf

Valtuusto päätti kokouksessaan 29.6.2026 § 40 teettää riippumattoman ulkopuolisen asiantuntijan auditoinnin teknisen toimen noin 850 000 euron investointihankkeen talousarvioylityksestä. Valtuusto myönsi tekniselle johtajalle ja tekniselle lautakunnalle vastuuvapauden ehdollisena siten, että vastuuvapaus tulee voimaan lopullisesti vasta, jos valtuusto hyväksyy auditoinnissa todetut virheet, puutteet ja muut havainnot.

Tarkastuslautakunta esitti 6.10.2026 päätöksessään § 127, että valtuusto käsittelee Toholahden talousarvioylitystä koskevan auditointiraportin ja päättää myöntääkö se tekniselle johtajalle ja tekniselle lautakunnalle vastuuvapauden tilikaudelta 2025.

Valtuusto päätti 27.10.2026 palauttaa § 76: Toholahden talousarvioylityksen auditointiraportti, teknisen johtajan ja teknisen lautakunnan vastuuvapauksien käsittely -asian uudelleen valmisteluun, koska siitä puuttui selkeä pohjaesitys (menettelytapavirhe).

Kuntalain § 121 ja 1. momentin mukaisesti tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tarkastuslautakunta käsittelee uudelleen teknisen johtajan ja teknisen lautakunnan vastuuvapautta vuodelta 2025 ja tekee niistä päätöksensä.

Ehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa, jossa asian käsittelyyn valitaan tilapäinen puheenjohtaja, koska puheenjohtaja Satu Pirhonen on asiassa osallisuusjäävi teknisen lautakunnan jäsenenä ja varapuheenjohtaja Assi Mensonen on estynyt osallistumasta kokoukseen.

Päätös
Päätösehdotus annettiin kokouksessa, jossa asian käsittelyyn valittiin tilapäinen puheenjohtaja, koska puheenjohtaja Satu Pirhonen oli asiassa osallisuusjäävi teknisen lautakunnan jäsenenä ja varapuheenjohtaja Assi Mensonen oli estynyt osallistumasta kokoukseen.

Tilapäisenä puheenjohtajan jatkaa Päivi Eklund.

Varajäsen Anni Pihl poistui kokouksesta klo 12.39 intressijäävinä, koska hän oli esteellinen käsittelemään ulkoliikuntapaikkahoitajan valintaprosessia. Hän oli asiassa intressijäävi, koska oli jättänyt valituksen asiasta.

Tarkastuslautakunta päätti siirtää tämän pykälän käsittelyn seuraavaan kokoukseen tiistaina 10.11.2026 klo 14, jolloin Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n lisäselvitys on käytettävissä.

Tämän pykälän jälkeen käsiteltiin lisäpykälä §136.

§ 135
Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös
Puheenjohtaja Satu Pirhonen palasi kokoukseen klo 13.10.

Tarkastuslautakunnalla ei ollut muita asioita.

§ 136
Tietopyyntö tekniselle toimialalle

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Juhala, jouni.juhala@rautalampi.fi

Tietopyyntö

Tarkastuslautakunta tarvitsee lisätietoja koskien Toholahden investointeja.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää pyytää tekniseltä toimelta Toholahden investointia koskevia asiakirjoja.

Päätös
Tilapäisenä puheenjohtajana jatkoi Päivi Eklund.

Varajäsen Anni Pihl palasi kokoukseen klo 12.45.

Tarkastuslautakunta päätti pyytää tekniseltä toimelta Toholahden investointia koskevia asiakirjoja.

Anni Pihl poistui kokouksesta 12.55.

Pykälän käsittely päättyi klo 13.05.

Muutoksenhakukielto

§128, §129, §130, §131, §132, §133, §134, §136

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)

Oikaisuvaatimus

§135

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan tarkastuslautakunta
Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi
Puhelinnumero: 040 164 2000
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.